

Offre d'emploi

Commis comptable

Le ou la commis comptable effectue divers travaux afin d'assister la direction générale dans la gestion et le suivi des budgets et diverses tâches administratives tel que :

- Fait les écritures comptables et les écritures de régularisations en suivant les normes comptables
- Gère l'affectation des comptes aux projets et programmes variés
- Réalise les travaux de mise à jour et suivi de tous les budgets
- Prépare les bilans mensuels
- Reçoit les chèques et assure le suivi des comptes à payer
- Fait les factures et états de comptes des clients et partenaires
- Prépare et fait les dépôts bancaires à l'institution financière de la corporation
- Vérifie et fait les suivis des feuilles de temps du personnel
- Effectue l'entrée des heures de travail et le dépôt des payes du personnel
- Effectue les remises gouvernementales (DAS)
- Prépare les relevés d'emploi ou autres demandes
- Fait les mises à jour gouvernementales demandées par les deux paliers gouvernementaux

Scolarité/expériences requises

- Formation de niveau collégial en comptabilité ou l'équivalent
- Minimum de 3 ans d'expérience à un poste similaire
- Connaissance de la suite office et des principaux logiciels nécessaires et utilisés par la corporation (SAGE - Simple comptable, Excel...)
- Connaissance du domaine communautaire et de la santé et des services sociaux (un atout)

Exigences et aptitudes personnelles

- Faire preuve de professionnalisme : confidentialité, relations interpersonnelles, esprit d'équipe
- Être capable de travailler avec empathie
- Être attentif aux besoins de la clientèle et des bénévoles
- Sens de l'initiative, leadership et autonomie

Conditions de travail

- Poste de 28 à 32 hres/semaine
- Salaire de 22.50\$/hre après la probation (6 mois)
- Assurances collectives et contribution employeur en REER ou CELI

**SVP Faire parvenir votre curriculum vitae
avant 16h00 le 3 novembre 2023.**

Faites
partie de
l'équipe !

Pour postuler

Faites parvenir votre curriculum vitae à Lyne Sauriol, directrice générale

Par courriel
lyne.sauriol@
cabmontcalm.com

Par la poste
CAB Montcalm - Comité
de sélection
27, rue Saint-Louis
Saint-Esprit, J0K 2L0

Important

Prendre note que nous contacterons seulement les candidatures retenues et que celles-ci se feront en entrée continue.