

Offre d'emploi

Animateur-trice au programme de socialisation pour personnes âgées

L'objectif principal du programme de socialisation pour personnes âgées est d'offrir des activités hebdomadaires à la personne âgée afin de favoriser le maintien à domicile, de briser l'isolement et offrir des activités répondant aux besoins liés au vieillissement.

Sommaire du poste :

Sous la supervision de la direction générale, la personne aura pour mandat d'intervenir auprès des personnes âgées résidant sur le territoire de la MRC Montcalm.

Principales fonctions :

- Planifie, organise, développe et anime les activités destinées aux groupes de socialisation pour personnes âgées
- Supporte et accompagne les personnes âgées dans leurs démarches personnelles
- Informe les personnes âgées sur divers sujets liés au vieillissement
- Favorise un climat harmonieux entre les participants en leur proposant différentes activités de loisirs, d'information et prévention, conférences, etc.
- Tenir à jour les rapports d'assiduité, les inscriptions et autres registres supportant les activités
- Tenir à jour le matériel, les équipements et autres fournitures nécessaires au bon fonctionnement

Scolarité/expériences requises

- Formation de niveau collégial en gérontologie, éducation spécialisée, intervention en loisir ou l'équivalent
- Connaissance de la suite Office et des principaux logiciels
- Connaissance du domaine communautaire et de la santé et des services sociaux
- Cours en premiers soins et RCR (Un atout)
- Formation en P.D.S.B. (Un atout)

Exigences et aptitudes personnelles

- Faire preuve de professionnalisme : confidentialité, relations interpersonnelles, esprit d'équipe
- Être capable de travailler avec empathie
- Être attentif aux besoins de la clientèle et des bénévoles
- Sens de l'initiative, du leadership et de l'autonomie

Conditions de travail

- Poste de 32 hres/semaine
- Salaire de 21.50 \$/heure
- Avantages sociaux et assurances collectives
- Être disponible à travailler occasionnellement sur un horaire flexible et posséder un véhicule.

**SVP Faire parvenir votre curriculum vitae
avant 16h00 le vendredi 18 août 2023.**

**Faites
partie de
l'équipe !**

Pour postuler

Faites parvenir votre curriculum vitae à Lyne Sauriol, directrice générale

Par courriel
lyne.sauriol@
cabmontcalm.com

Par la poste
CAB Montcalm - Comité
de sélection
27, rue Saint-Louis
Saint-Esprit, J0K 2L0

Important

- Ce poste est un remplacement de congé de maternité d'un an.
- Nous contacterons seulement les candidatures retenues et celles-ci se feront en entrée continue.