

Offre d'emploi

Animateur-trice communautaire

L'objectif principal est d'accompagner les personnes âgées résidant sur le territoire de la MRC de Montcalm afin de maintenir ou d'améliorer leur qualité de vie, par le biais d'activités organisées par les bénévoles du comité d'entraide et d'amitié.

Nature de la fonction

Le ou la titulaire du poste devra :

- Planifier, organiser, développer et animer les activités destinées aux groupes de personnes âgées, en collaboration avec les bénévoles
- Recruter et soutenir les bénévoles dans leur implication
- Sensibiliser les personnes âgées sur divers thèmes promouvant la santé et le bien-être
- Tenir à jour les rapports d'assiduité, les inscriptions et autres registres supportant les activités
- Tenir à jour le matériel, les équipements et autres fournitures nécessaires au bon fonctionnement
- Agir comme personne-ressource auprès des bénévoles et des personnes âgées
- Voir au développement et à l'actualisation des activités et entretenir les liens de partenariat établis dans la communauté

Scolarité/expériences requises

- Formation en technique d'intervention en loisir, éducation spécialisée ou l'équivalent
- 2 ans d'expérience à un poste similaire
- Connaissance des logiciels nécessaires et utilisés par l'organisme (suite Office et Google, etc.)
- Connaissance des ressources communautaires et des services reliés à la santé et services sociaux
- Cours en premiers soins et RCR (un atout)
- Formation en P.D.S.B. (un atout)

Exigences et aptitudes personnelles

- Faire preuve de professionnalisme : confidentialité, relations interpersonnelles, autonomie et esprit d'équipe
- Être attentif-ve aux besoins de la clientèle et des bénévoles
- Soutenir les valeurs, politiques et fonctionnements de l'organisme
- Maîtriser le français écrit et parlé
- Avoir une bonne connaissance des outils informatiques usuels ainsi que de l'Internet

Conditions de travail

- Poste permanent de 35 hrs/semaine
- Salaire de 21.50\$/heure
- Politique de conditions de travail
- Assurances collectives et autres avantages sociaux
- Être disponible à travailler occasionnellement sur un horaire flexible et posséder un véhicule.

**SVP Faire parvenir votre curriculum vitae
avant 16h00 le vendredi 18 août 2023.**

**Faites
partie de
l'équipe !**

Pour postuler

Faites parvenir votre curriculum vitae à
Lyne Sauriol, directrice générale

Par courriel
lyne.sauriol@
cabmontcalm.com

Par la poste
CAB Montcalm - Comité
de sélection
27, rue Saint-Louis
Saint-Esprit, J0K 2L0

Important

Prendre note que nous
contacterons
seulement les
candidatures retenues
et que celles-ci se
feront en entrée
continue.